

Personuppgiftspolicy och GDPR

Senast uppdaterad: 14 juli 2026.

1. ALLMÄN INFORMATION

1.1. Denna personuppgiftspolicy beskriver hur Pasago AB, som bedriver verksamhet under varumärket NordiskGuld ("NordiskGuld", "vi", "oss" eller "vår"), behandlar personuppgifter i samband med vår webbplats nordiskguld.se och våra produkter och tjänster. Du når oss på info@nordiskguld.se.

2. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

2.1. Vi behandlar endast personuppgifter som är adekvata, relevanta och begränsade till vad som är nödvändigt för de ändamål som anges i denna policy.

2.2. Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR), lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och annan tillämplig svensk lagstiftning.

2.3. Personuppgifter sparas inte längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål, om vi inte måste spara dem längre enligt lag eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. När uppgifterna inte längre behövs raderas eller anonymiseras de.

3. PERSONUPPGIFTER SOM VI BEHANDLAR

3.1. När du besöker vår webbplats, kontaktar oss, skapar ett konto, bokar tid, köper en produkt eller säljer ädelmetaller eller andra värdeföremål till oss kan vi behöva behandla personuppgifter för att kunna tillhandahålla våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter.

3.2. Beroende på hur du använder våra tjänster kan vi behandla namn, kontaktuppgifter, leverans- och faktureringsadress, personnummer, uppgifter om identitetshandling, bankkonto- och betalningsuppgifter, order- och transaktionshistorik, korrespondens, bokningsuppgifter, IP-adress och andra tekniska uppgifter, samtycken och marknadsföringsval, fotografier och beskrivningar av föremål samt uppgifter och dokumentation som behövs för identitetskontroll, bedrägeriförebyggande åtgärder och kontroll av medlens eller föremålens ursprung.

3.3. Uppgifterna samlas i första hand in direkt från dig. Tekniska uppgifter samlas in från din enhet och vår webbplats. Vi kan även få uppgifter från betalnings- och fraktleverantörer, identitets- eller bedrägerikontrolltjänster samt myndigheter, när det är relevant och lagligt.

4. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

4.1. Pasago AB är personuppgiftsansvarigt för den behandling som beskrivs i denna policy. Frågor om vår behandling av personuppgifter eller begäran om att utöva dina rättigheter skickas till info@nordiskguld.se.

4.2. Pasago AB har inte utsett något dataskyddsombud. Dataskyddsfrågor hanteras av bolaget via kontaktuppgifterna ovan.

5. ÄNDAMÅL, RÄTTSLIG GRUND OCH LAGRINGSTID

5.1. Vi behandlar kontakt-, order-, leverans- och kundserviceuppgifter för att ingå och fullgöra avtal med dig, administrera köp och försäljningar, leverera produkter, hantera betalningar, bokningar, returer, reklamationer och övrig kundservice. Den rättsliga grunden är artikel 6.1 b GDPR.

5.2. Betalningar hanteras av externa betalningsleverantörer. Vi behandlar de uppgifter som behövs för betalningsadministration och avtalsfullgörelse enligt artikel 6.1 b GDPR samt för bokföring och andra rättsliga skyldigheter enligt artikel 6.1 c GDPR. Vi tar normalt inte emot eller lagrar fullständiga kortuppgifter.

5.3. Vissa uppgifter måste lämnas för att vi ska kunna ingå eller fullgöra ett avtal eller uppfylla rättsliga krav. Om du inte lämnar sådana uppgifter kan vi inte genomföra den berörda transaktionen eller tillhandahålla tjänsten.

5.4. Våra huvudsakliga behandlingar och lagringstider anges nedan. Uppgifter kan sparas längre när det krävs för en pågående tvist, myndighetsförfrågan eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Köp, försäljning, leverans och kundservice: artikel 6.1 b GDPR. Uppgifterna sparas under avtalsförhållandet och därefter så länge som det behövs med hänsyn till reklimations-, garanti- och preskriptionsfrister, normalt högst tre år efter att kundärendet eller avtalet avslutats, om inte en längre tid krävs för ett rättsligt anspråk.

Bokföring och transaktionsdokumentation: artikel 6.1 c GDPR enligt bokföringslagen (1999:1078). Räkenskapsinformation sparas till och med det sjunde året efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades.

Identitetskontroll och inköpsnotor vid handel med ädelmetaller och andra begagnade varor: artikel 6.1 c GDPR enligt lagen (1999:271) och förordningen (1999:272) om handel med begagnade varor. Inköpsnotor sparas i tio år räknat från utgången av det kalenderår då anteckningarna gjordes.

Åtgärder mot penningtvätt, när verksamheten eller den aktuella transaktionen omfattas av tillämpliga kundkännedom- och dokumentationskrav: artikel 6.1 c GDPR enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Uppgifterna sparas under den tid som följer av den lagen, normalt fem år och i vissa fall upp till tio år.

Direktmarknadsföring: artikel 6.1 a GDPR när behandlingen grundas på samtycke och artikel 6.1 f GDPR när vi har ett berättigat intresse av att marknadsföra egna likartade produkter till befintliga kunder inom ramen för 19 § marknadsföringslagen (2008:486). Uppgifterna behandlas tills du avregistrerar dig, invänder mot behandlingen eller återkallar ditt samtycke.

Kundomdömen: artikel 6.1 a GDPR när ett omdöme publiceras med ditt samtycke. Uppgifterna behandlas tills samtycket återkallas, om inte fortsatt behandling krävs för att hantera rättsliga anspråk eller motverka missbruk.

Webbplatsens funktion, säkerhet och analys: artikel 6.1 f GDPR för nödvändiga tekniska funktioner, säkerhet, felsökning och aggregerad analys. Icke nödvändiga kakor och liknande tekniker används endast efter samtycke enligt 9 kap. 28 § lagen (2002:482) om elektronisk kommunikation.

6. MOTTAGARE OCH ÖVERFÖRINGAR

6.1. Vi säljer inte dina personuppgifter. Vi delar endast personuppgifter när det är nödvändigt för de ändamål som anges i denna policy eller när vi är skyldiga att göra det enligt lag.

6.2. Mottagare kan vara leverantörer av it-, hosting-, e-handels-, analys-, kommunikations- och kundtjänstlösningar, betalningsleverantörer, banker, identitets- och bedrägerikontrolltjänster, redovisnings- och juridiska rådgivare, fraktföretag och omdömesplattformar.

6.3. Vid leverans lämnas nödvändiga kontakt- och leveransuppgifter till det fraktföretag som utför leveransen, exempelvis PostNord, GLS, FedEx, UPS eller motsvarande.

6.4. Om du själv väljer att lämna ett omdöme via en extern omdömesplattform, exempelvis Trustpilot, behandlar plattformen dina uppgifter enligt sina egna villkor och sin egen personuppgiftspolicy. När vi överför uppgifter på din begäran sker det endast i den omfattning som behövs.

6.5. Leverantörer som behandlar personuppgifter för vår räkning är personuppgiftsbiträden och får endast behandla uppgifterna enligt våra dokumenterade instruktioner och ett personuppgiftsbiträdesavtal. Vissa mottagare, såsom banker, betalningsleverantörer och myndigheter, kan vara självständigt personuppgiftsansvariga.

6.6. Uppgifter kan lämnas till Polismyndigheten, Finanspolisen, Skatteverket, domstol eller annan behörig myndighet när det krävs enligt lag eller är nödvändigt för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

6.7. Om en leverantör behandlar personuppgifter utanför EU/EES säkerställer vi att överföringen har ett giltigt rättsligt stöd, exempelvis ett beslut om adekvat skyddsnivå eller EU-kommissionens standardavtalsklausuler tillsammans med nödvändiga kompletterande skyddsåtgärder. Du kan kontakta oss för information om tillämpliga skyddsåtgärder.

7. DINA RÄTTIGHETER

7.1. Du har, beroende på omständigheterna, rätt att få information om och tillgång till dina personuppgifter, begära rättelse eller radering, begära begränsning av behandlingen, invända mot behandling som grundas på berättigat intresse eller som avser direktmarknadsföring samt få ut uppgifter som omfattas av rätten till dataportabilitet.

7.2. När behandlingen grundas på samtycke kan du när som helst återkalla samtycket. Återkallelsen påverkar inte lagligheten av behandling som skett innan samtycket återkallades.

7.3. Du har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, inklusive profilering, om beslutet har rättsliga följder eller på liknande sätt påverkar dig i betydande grad, med de undantag som följer av GDPR.

7.4. Begäran skickas till info@nordiskguld.se. Vi besvarar den utan onödigt dröjsmål och normalt inom en månad. Tiden kan förlängas med ytterligare två månader när det är nödvändigt med hänsyn till begärens komplexitet eller antal. Vi kan begära ytterligare information för att verifiera din identitet. Begäran är normalt kostnadsfri, men en rimlig avgift kan tas ut eller begäran vägras om den är uppenbart oggrundad eller orimlig.

7.5. Du har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Aktuella kontaktuppgifter och information om hur du lämnar klagomål finns på imy.se.

8. KAKOR OCH LIKANDE TEKNIKER

8.1. Vi använder kakor och liknande tekniker på webbplatsen. Tekniskt nödvändiga kakor används för att tillhandahålla den tjänst du uttryckligen har begärt, exempelvis för att komma ihåg en varukorg, upprätthålla säkerhet och möjliggöra grundläggande funktioner.

8.2. Kakor för statistik, analys, personalisering eller marknadsföring, inklusive kakor från tredje part, används endast efter att du lämnat ett giltigt samtycke. Du ska kunna avvisa icke nödvändiga kakor lika enkelt som du accepterar dem och du kan när som helst ändra eller återkalla ditt samtycke.

8.3. Närmare information om vilka kakor som används, deras leverantörer, ändamål och lagringstider finns i vår separata kakpolicy och i webbplatsens inställningar för kakor.

9. DIREKTMARKNADSFÖRING

9.1. Elektronisk direktmarknadsföring till privatpersoner skickas som huvudregel endast efter föregående samtycke enligt 19 § marknadsföringslagen (2008:486).

9.2. Vi kan utan nytt samtycke använda en e-postadress som vi fått i samband med försäljning till en kund för marknadsföring av våra egna likartade produkter, under förutsättning att kunden inte motsatt sig detta och att kunden enkelt och kostnadsfritt kan avregistrera sig både när adressen samlas in och i varje efterföljande meddelande.

9.3. Du kan när som helst invända mot direktmarknadsföring eller avregistrera dig via länken i meddelandet eller genom att kontakta oss. När du avregistrerar dig kan vi spara begränsad information i en spärrlista för att säkerställa att du inte kontaktas igen.

10. HANDEL MED ÄDELMETALLER OCH ANDRA BEGAGNADE VAROR

10.1. När vi tar emot guld, silver, platina eller andra varor som omfattas av reglerna om handel med begagnade varor måste vi föra inköpsnotor. Anteckningarna omfattar bland annat datum, varans art och kännetecken, pris eller villkor samt överlämnarens namn och postadress och, om personen inte är känd för oss, personnummer och typ av identitetshandling.

10.2. Vi får inte ta emot en begagnad vara från någon som inte på ett tillförlitligt sätt styrker sin identitet eller är känd för oss. Inköpsnotorna ska bevaras i ordnat skick i tio år från utgången av det kalenderår då anteckningarna gjordes. Mottagna varor får som huvudregel inte lämnas ut eller bearbetas förrän tidigast en månad efter mottagandet.

10.3. Vi kan därutöver begära de uppgifter och den dokumentation som behövs för att förebygga bedrägerier, kontrollera äganderätt eller ursprung och uppfylla tillämpliga krav mot penningtvätt och finansiering av terrorism. NordiskGuld tar inte emot kontant betalning i webbshoppen.

11. SÄKERHET OCH PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

11.1. Vi vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder med hänsyn till behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna för de registrerades rättigheter och friheter.

11.2. Personuppgiftsincidenter hanteras i enlighet med artiklarna 33 och 34 GDPR. När det krävs anmäler vi incidenten till IMY och informerar berörda personer.

12. AUTOMATISERADE BESLUT

12.1. Vi fattar för närvarande inte beslut som enbart grundas på automatiserad behandling, inklusive profilering, och som har rättsliga följder eller på liknande sätt påverkar dig i betydande grad. Om detta ändras kommer vi att lämna den information som krävs enligt GDPR.